

REGULAMIN REZERWACJI W OBIEKCIE LETNISKO ZALESIE

Informacje o wynajmującym

Zarządcą obiektu i usługodawcą jest:

- **Nazwa działalności:** Letnisko Zalesie
- **Adres działalności:** Rentyny 3C, 11-036 Gietrzwałd
- **NIP:** 7391809145
- **REGON:** 510222510
- **Kontakt:**
 - **E-mail:** rentyny@rentyny.pl
 - **Telefon:** +48 603 969 035
- **Nr rachunku bankowego:** 43 1910 1048 2120 6081 7477 Santander Bank Polska

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Regulamin określa warunki rezerwacji pobytu w Obiekcie Letnisko Zalesie. Dokonanie rezerwacji na terenie Obiektu jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

DENIFINICJE:

- **Obiekt:** LETNISKO ZALESIE, Rentyny 3C, 11-036 Gietrzwałd, NIP 7391809145, e-mail: rentyny@rentyny.pl, telefon 603969035
- **Klient:** osoba fizyczna, która ma ukończone 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych (konsument) lub w przypadku rezerwacji dokonywanej na firmę osoba, która w związku z wykonywanym zawodem lub świadczoną usługą na rzecz osoby prawnej lub/i jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonuje rezerwacji w jej imieniu i na jej rzecz (nie konsument);
- **Gość:** Klient oraz Osoby, które przebywają wraz z Klientem w wynajmowanym przez niego Obiekcie, zgodnie z dokonaną rezerwacją
- **Zadatek:** bezzwrotna kwota stanowiąca potwierdzenie rezerwacji Obiektu

2. REZERWACJA

1. SPOSÓB DOKONANIA REZERWACJI

Rezerwacji pobytu można dokonać poprzez :

- a) wypełnienie i podpisanie formularza rezerwacji na stronie internetowej www.rentyny.net

oraz przesłanie go do Obiektu w formie elektronicznej,

b) przesłanie zamówienia rezerwacyjnego w formie elektronicznej na adres e-mail:

rentyny@rentyny.pl

c) telefoniczne zamówienie pobytu pod nr 603969035,

d) osobiste, pisemne potwierdzenie rezerwacji w Recepcji Obiektu.

Po dokonaniu rezerwacji wstępnej, zgodnie z procedurą opisaną powyżej, Obiekt prześle na wskazany przez Państwa adres e-mail potwierdzenie rezerwacji. W przypadku braku otrzymania wiadomości e-mail prosimy o sprawdzenie wiadomości SPAM lub kontakt z Obiektem.

2. PŁATNOŚĆ ZA REZERWACJĘ

1. W przypadku rezerwacji telefonicznej i e-mailowej, dokonanie wstępnej rezerwacji następuje w chwili przesłania przez Recepcję wiadomości na adres e-mail podany przez Klienta, zawierającej potwierdzenie rezerwacji i szczegóły pobytu, w tym standard Domku, daty pobytu, cenę całkowitą oraz wysokość zadatku który należy wpłacić w terminie 3 dni od daty przesłania wiadomości.

2. Warunkiem koniecznym dla dokonania wiążącej prawnie Obiektu rezerwacji jest uiszczenie przez rezerwującego pobyt Klienta zadatku w wysokości 30% całkowitej wartości rezerwowanego pobytu w ciągu 3 dni roboczych. Płatność powinna odbyć się w formie przelewu tradycyjnego na numer rachunku bankowego wskazanego w potwierdzeniu rezerwacji.

3. W przypadku samodzielnej rezerwacji przy użyciu kalendarza na stronie www.rentyny.net, Rezerwację uważa się za potwierdzoną w chwili potwierdzenia wniesienia opłaty poprzez system płatności online udostępniony na stronie www.rentyny.net Klientowi w całkowitej kwocie wskazanej za pobyt lub jeżeli będzie istniała taka możliwość w kwocie wskazanej jako Zadatek na pobyt w wysokości i w terminie wskazanym w wiadomości rezerwacyjnej.

4. Płatność jest rozliczona rachunkiem zwykłym [paragon] lub fakturą VAT – po wcześniejszym ustaleniu z Gościem. W przypadku braku informacji o rozliczeniu w momencie dokonania rezerwacji, zostanie wystawiony paragon. Za datę dokonania przedpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Letniska Zalesie.

3. ODMOWA REZERWACJI:

Obiekt zastrzega sobie prawo odmowy dokonania rezerwacji w przypadku braku wolnych domków w Obiekcie. W takim przypadku, Klient otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej Klienta wiadomość o braku możliwości dokonania rezerwacji.

4. ANULOWANIE REZERWACJI:

1. Anulowanie rezerwacji przez Klienta obejmuje następujące kroki:

- a) wybór opcji "Anuluj" w przesłanej do Klienta wiadomości obejmującej potwierdzenie dokonania rezerwacji,
- b) wybór opcji spowoduje uruchomienie w przeglądarce internetowej systemu do zarządzania rezerwacją. W systemie do zarządzania rezerwacją należy wybrać opcję "Anuluj", a następnie należy opisać przyczynę anulacji,
- c) po dokonaniu anulowania rezerwacji, Klient otrzyma, na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej, wiadomość obejmującą potwierdzenie anulowania rezerwacji, a w razie anulowania bezkosztowego i dokonania wcześniej płatności za rezerwację, wpłacona kwota zostanie zwrócona Klientowi na rachunek, z którego dokonano płatności w ramach rezerwacji. Prosimy pamiętać, że otrzymanie potwierdzenia anulowania rezerwacji jest równoznaczne z anulowaniem rezerwacji. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia anulowania rezerwacji prosimy o sprawdzenie folderu SPAM i kontakt z Obiektem.

3. DANE OSOBOWE

W trakcie dokonywania Rezerwacji Pakietu przez Obiekt Rezerwujący wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych serwisu. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu Rezerwacji oraz celów marketingowych zgodnie z przepisami umowy z dnia 28.09.1997 o ochronie danych osobowych.

4. POBYT W OBIEKCIE

- 1. Warunki pobytu w Obiekcie określa odrębny regulamin Obiektu.
- 2. Warunki rezerwacji stosuje się bezpośrednio i w przypadku niezgodności z regulaminem Obiektu mają one pierwszeństwo.
- 3. Warunki rezerwacji przesyłane są e-mailem razem z potwierdzeniem dokonania rezerwacji.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI

- 1. Klient zgadza się przestrzegać warunków obowiązujących w Obiekcie, w tym między innymi regulamin Obiektu oraz regulować wszelkie należności w terminie, a także przestrzegać wszystkich wytycznych, zasad i ograniczeń, w szczególności nałożonych przepisami prawa lub zaleceniami stosownych organów i służb, które obowiązują w Obiekcie.
- 2. Klient jest zobowiązany do posługiwania się prawdziwymi danymi, w tym danymi osobowymi, co do których posługiwania się ma prawo.
- 3. Klient zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań, które są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa bądź dobrymi obyczajami.
- 4. Obiekt zobowiązuje się do realizacji warunków dokonanej rezerwacji.

5. Obiekt zastrzega sobie prawo do zablokowania adresu poczty elektronicznej Klienta, który naruszył postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wybór rezerwacji i jej przydatność do potrzeb własnych jak i osób, dla których wykonuje rezerwację.

2. Klient ponosi odpowiedzialność za własne działania i zaniechania, w tym przekazywanie błędnych informacji lub niestosowanie się do Regulaminu.

3. Obiekt ani dostawca silnika rezerwacyjnego na stronie internetowej nie ponosi odpowiedzialności za przerwanie procesu dokonywania rezerwacji na etapie wypełniania formularza czy tzw. porzucenie koszyka zakupowego (nieukończenie rezerwacji) przez Klienta. Wymagane jest ponowne rozpoczęcie wypełniania formularza rezerwacji przez Klienta.

4. Wyjazd przed zarezerwowaną datą wymeldowania nie ma wpływu na cenę i jest równoznaczny z obciążeniem opłatą stosownie do warunków dokonanej rezerwacji.

5. Obiekt ani dostawca silnika rezerwacyjnego na stronie internetowej nie ponosi odpowiedzialności za:

- niepoprawnie wpisane dane przez Klienta,
- brak dostępu do sieci Internet lub ograniczenia w jego dostępności,
- ograniczenia lub/i nieprawidłowe działanie oprogramowania albo urządzeń należących do Klienta, które stanowią podstawę do dokonywania rezerwacji,
- poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Klienta, które spowodowane zostały na skutek działania lub/i zaniechania osób trzecich, a na które nie miał wpływu Obiekt,
- poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Klienta, które spowodowane zostały na skutek zaistnienia siły wyższej,
- płatności realizowane w ramach Płatności Online.
- przewidziane w Regulaminie wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności nie mają zastosowania w przypadkach, w których ze względu na treść bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie jest możliwe wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności, w szczególności nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych umyślnie.
- wszelkie roszczenia ulegają przedawnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. REKLAMACJE

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji i jej rozpatrzenia przez Obiekt w ustawowym terminie 14 dni od jej otrzymania. Reklamacje prosimy składać listownie lub drogą elektroniczną na adres Obiektu. Reklamacja powinna zawierać następujące dane Klienta:

imię, nazwisko, adres Klienta, adres poczty elektronicznej podany przy rezerwacji oraz opis problemu, jaki pojawił się.

2. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji, Obiekt udziela Klientowi odpowiedzi w sprawie rozstrzygnięcia. Odpowiedź zostanie przesłana w takiej samej formie, w jakiej złożona została reklamacja.

8. DANE OSOBOWE I PRYWATNOŚĆ

1. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz warunki ochrony prywatności określa Polityka Prywatności na stronie internetowej Obiektu.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obiekt ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie i obowiązują one z chwilą aktualizacji w silniku rezerwacyjnym na stronie internetowej z zastrzeżeniem, że Klienta który dokonał rezerwacji obowiązuje Regulamin w wersji obowiązującej w dniu akceptacji Regulaminu przez Klienta.

2. W przypadku odnotowania przez osobę naruszenia prawa osoba ta jest zobowiązana do kontaktu z Obiektem.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego lub/i przepisy właściwe dla miejsca zamieszkania prawa konsumenta.